

ПРИКАЗ №144
По КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус»

12 октября 2018 года

О внедрении профессиональных стандартов

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»), в целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а также оптимизации работы КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» в части внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус», в составе:
Председатель комиссии Шилина Т.Я., директор.
Члены комиссии:
 - Щербаков А.М., заместитель директора по УВР;
 - Петрова Н.Р., заместитель директора по ВР;
 - Вовк И.А., методист;
 - Щербина Е.Ю., заведующая хозяйством;
 - Подрезова И.А., инспектор по кадрам.
2. Инспектору по кадрам Подрезовой И.А. ознакомить руководителей структурных подразделений и работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 31.10.2018 года.
3. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» (Приложение №1). Реализацию мероприятий план-графика завершить не позднее 31 декабря 2019 г.
4. Утвердить Положение о порядке внедрения профессиональных стандартов в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» (Приложение №2).
5. Утвердить состав аттестационной комиссии на соответствие профессиональному стандарту в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» (Приложение №3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Я. Шилина

С приказом №144 от 12.10.2018 г. «О внедрении профессиональных стандартов»
ознакомлены:

Зам. директора по УВР

А.М. Щербаков

Зам. директора по ВР

Н.Р. Петрова

Методист

И.А. Вовк

Заведующая хозяйством

Е.Ю. Щербина

Инспектор по кадрам

И.А. Подрезова

Председатель ПК

О.В. Милосердова

**План-график мероприятий
по внедрению профессиональных стандартов
в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» 2018 - 2019гг.**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций работников учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций работников за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (до 25.12.2018 г)

2 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций работников. Приведение в соответствие с профстандартами нормативной базы учреждения (2018, 2019 гг.)

3 этап: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). Январь – декабрь 2019 года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
<u>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</u>				
1	1. Изучение документов: Приказы, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Октябрь 2018г	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через непосредственн

				ых руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в школе, сайте
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего периода	Рабочая группа	Информирование персонала
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	октябрь 2018г	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих им профстандартов
4	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	октябрь-ноябрь 2018г	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС)	ноябрь 2018г	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
1.2. Приведение в соответствие локальных актов учреждения				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	До 25.12.2018г	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	октябрь 2018г	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	ноябрь 2018г	Рабочая группа	Лист ознакомления с

				подписями аттестуемого персонала
4	Внесение изменений в Коллективный договор	октябрь 2018г	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь 2018г	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	До 25.12.2018г	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Новые редакции документов
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	2018-2019гг	Рабочая группа	Проект Положения
9	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации	ноябрь 2018г	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	До 25.12. 2018г	Рабочая группа	План-график
2	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	До 25.12.2018г	Рабочая группа	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	октябрь 2018г	Рабочая группа	Приказ
2	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	2018-2019гг	Рабочая группа	Консультации
3	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работников/специалистов занимаемой должности
5	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	Индивидуальный план

2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1	Самоанализ уровня подготовки работников, специалистов	2018г	Рабочая группа	Анкеты
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций работников, специалистов профстандартам (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций работников, специалистов профстандартам (анкеты, тесты), информирование коллектива об итогах аудита	октябрь– ноябрь 2018 года	Администрация	Справка
3	Анализ проблем работников, специалистов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	В течение всего периода	Рабочая группа	Протоколы
4	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций работников, специалистов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	октябрь-декабрь 2018г	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения
5	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого работника, специалиста - составление индивидуальной образовательно-методической траектории: что, когда, где, за чей счет.	В течение всего периода	Рабочая группа	Индивидуальные траектории совершенствования
6	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов	2018-2019гг	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионального-личностного развития с последующим

	профессионально-личностного развития с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)			выстраиванием индивидуального маршрута
7	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	ноябрь 2018г	Рабочая группа	Протокол
8	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
9	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018г-2019гг	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2018г-2019гг	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2018-2019гг	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методический совет	План повышения квалификации
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
6	Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
7	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам		Администрация	Приказ, Трудовой договор
4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников организации на	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчёты

	профстандарты.			
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт организации

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все работники, специалисты соответствуют профессиональному стандарту в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**Положение
о поэтапном внедрении профессиональных стандартов
в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поэтапном внедрении профессиональных стандартов, разработано на основании:

- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минтруда России от 29.04.2013 № 170н (далее — Методрекомендации Минтруда).
- Приказа Минтруда России «Об утверждении макета профессионального стандарта» от 12.04.2013 № 147н
- Приказа Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12.04.2013 № 148н.
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности
- Устава КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус»

2. Положение определяет основные правила и порядок поэтапного перехода КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» на работу в условиях действия профессионального стандарта.

2. Основные понятия, термины и определения, используемые в профессиональных стандартах

2.1. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности, имеющая общую интеграционную основу и предполагающая схожий набор компетенций для их выполнения. Корреспондируется с одним или несколькими видами экономической деятельности.

Вид профессиональной (трудовой) деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом/объектом труда, при котором достигается определенная задача.

Единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности.

Уровень квалификации/Квалификационный уровень –

- 1) обобщенные требования к знаниям, умениям и профессиональным компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;
- 2) критерии результата обучения, на основе которого можно построить сопоставимые рамки квалификации.

Квалификация –

- 1) готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;
- 2) официальное признание (в виде сертификата) освоения компетенций, соответствующих требованиям к выполнению трудовой деятельности в рамках конкретной профессии (требований профессионального стандарта).

Компетенция – совокупность знаний, умений, опыта и отношений/ценностных установок.

Функциональный анализ – методика поэтапного описания иерархических уровней в области профессиональной деятельности, используемая при разработке профессиональных стандартов. Алгоритм проведения функционального анализа для выявления конкретных функций состоит в последовательном определении элементов различных уровней иерархии.

Функциональная карта – описание функций, выполняемых работниками в конкретной области профессиональной деятельности, выявленных в ходе функционального анализа

2.2. Применение профессионального стандарта

2.2.1. Для работодателя – формулировка требований к работникам:

- 1) при формировании кадровой политики
- 2) в управлении персоналом,
- 3) при организации обучения и аттестации работников,
- 4) при разработке должностных инструкций,
- 5) при заключении трудовых договоров
- 6) при установлении систем оплаты труда

Для работника – оценка соответствия имеющихся у него компетенций требованиям рынка труда и конкретного работодателя;

2.2.2. Наличие профессиональных стандартов позволит сформировать принципиально новый классификатор профессий для конкретного вида экономической деятельности/области профессиональной деятельности, в процессе разработки профессиональных стандартов у работников и работодателей происходит обновление и уточнение содержания трудовой деятельности.

2.2.3. Профессиональный стандарт позволяет контролировать профессионализм работников, поддерживать и улучшать стандарты качества в определенной области деятельности.

2.2.4. Профессиональный стандарт является тем профессиональным минимумом, которому должны соответствовать все работники и руководители отрасли, и может быть использован в качестве основы для создания корпоративных стандартов/стандартов предприятия и должностных обязанностей. При этом возможно расширение или уточнение функций работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также прав и ответственности работников на предприятии/в компании.

2.2.5. Профессиональный стандарт является основой для определения профессионального уровня и совершенствования профессиональных компетенций работников и их сертификации.

2.2.6. Требования профессионального стандарта используются при составлении образовательных стандартов и программ и учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения в системе образования и внутрикорпоративного обучения персонала.

2.2.7. Порядок разработки, утверждения и применения профстандартов устанавливается Правительством РФ.

3. Этапы внедрения профессионального стандарта

1. Изучить документы, регламентирующие внедрение профессиональных стандартов.
2. Создать Рабочую группу (комиссию) по внедрению профессиональных стандартов.
3. Разработать и утвердить план работ по внедрению профессиональных стандартов в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус».
4. Осуществить мероприятия, предусмотренные планом работ по внедрению профессиональных стандартов.
5. Осуществить мероприятия, направленные непосредственно на внедрение профессиональных стандартов в учреждении.

4. Задачи внедрения профессиональных стандартов

- скорректировать существующие образовательные программы в образовательной организации под те требования, что предъявляют работодатели на рынке труда,
- установить стандарты профессиональных видов деятельности, установив требования к образованию, опыту работы, необходимым знаниям и навыкам работников,
- унифицировать понимание трудовых функций и трудовых действий работников разной профессиональной деятельности,
- установить квалификационные уровни работников и устанавливать оплату труда в зависимости от квалификационных характеристик человека, не дискриминируя работников более высокой квалификации по сравнению с работниками, у которых квалификация ниже.

5. Структура профессиональных стандартов

Структурно каждый профессиональный стандарт состоит из единиц, каждая из которых соотносится с определенной трудовой функцией и определенным уровнем квалификации и содержит требования к выполнению конкретной трудовой функции, необходимых знаний, умений, уровней ответственности, самостоятельности и сложности.

Каждая единица профессионального стандарта описывает следующие параметры:

- I. Общие сведения
 - Наименование вида профессиональной деятельности
 - Основная цель вида профессиональной деятельности
 - Группа занятий
 - Отнесение к видам экономической деятельности
- II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)
 - Обобщенные трудовые функции
 - Трудовые функции
- III. Характеристика обобщенных трудовых функций
 - 3.1. Обобщенная трудовая функция – Наименование функции – Возможные наименования должностей, профессии – Требования к профессиональному образованию и обучению – Требования к опыту практической работы – Особые условия допуска к работе – Другие характеристики – Дополнительные характеристики
 - 3.1.1. Трудовая функция – Трудовые действия – Необходимые умения – Необходимые знания – Другие характеристики

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

В свою очередь, требуемые знания и умения должны охватывать три группы компетенций:

- профессиональные - относящиеся к собственно области профессиональной деятельности;
- надпрофессиональные (или сквозные компетенции), относящиеся к охране труда и окружающей среды, профессиональному общению и совершенствованию трудовой среды и рабочего места;
- ключевые/базовые компетенции, относящиеся ко всем видам деятельности, в которую включен работник, и предполагающие его способность получать новые знания и адаптировать старые к новым контекстам, а также адаптироваться к изменяющейся ситуации собственного профессионального и личностного роста и развития (интеллектуальные, социальные и межличностные, предпринимательские).

6. Сокращения, используемые при создании профстандартов:

ОКЗ – Общероссийский классификатор занятий.

ЕКС – Единый квалификационный справочник, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. №18638).

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

ОКСО – Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

**Состав аттестационной комиссии
на соответствие профессиональному стандарту**

Председатель комиссии – Шилина Т.Я., директор.

Члены комиссии:

- Щербаков А.М., заместитель директора по УВР;
- Петрова Н.Р., заместитель директора по ВР;
- Вовк И.А., методист;
- Подрезова И.А., инспектор по кадрам;
- Милосердова О.В., председатель профсоюзного комитета.