

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ ВО Борисоглебский
кадетский корпус»

Т.Я.Шилина
№1 от 09.01.2020 года

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» на 2020 год.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение работы по противодействию коррупции		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Директор
1.2.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора по БОП, инспектор по кадрам
1.3.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов участников образовательного процесса	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, отвечающих за выявление и пресечение коррупционных правонарушений.	постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора по БОП
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля 2020 г, до 15 января 2021 г.	Заместитель директора по БОП

1	2	3	4
1.6.	Обеспечение размещение проектов нормативных правовых актов в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Постоянно	Заместитель директора по ВР
2.2.	Участие в мероприятиях по антикоррупционному просвещению в государственных учреждениях и па государственных унитарных предприятиях Воронежской области в соответствии со статьей 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-03 «О профилактике коррупции в Воронежской области»	Постоянно	Директор, заместители директора
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря	Директор, заместители директора
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Директор
2.7.	Оформление информационных стендов, информационных буклетов и др., размещение информации на сайте учреждения, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2.8.	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по литературе, обществознанию, истории.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя предметники

1	2	3	4
2.9.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	IV квартал 2020 года	Заместитель директора по УВР
2.10.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками образовательных организаций требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Директор
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	На постоянной основе	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по БОН
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	На постоянной основе	Заместитель директора по УВР
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг и проведение проверки качества предоставления услуг	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Заместитель директора по УВР