

**СОГЛАСОВАН:**

Приказ департамента  
имущественных и  
земельных отношений  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказ департамента  
образования, науки и  
молодежной политики  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**казенного общеобразовательного  
учреждения Воронежской области  
«Борисоглебский кадетский корпус»**

Воронежская область  
г. Борисоглебск  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский кадетский корпус» (далее – Учреждение).

1.2. Принятие Устава казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский кадетский корпус» в новой редакции обусловлено приведением отдельных его статей в соответствие с действующим законодательством, а также в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22 октября 2015 года № 1240 «О переименовании казенных образовательных учреждений Воронежской области».

1.3. Учреждение является правопреемником Борисоглебской школы-интерната общего типа созданной в соответствии с решением Воронежского облисполкома в 1960 году.

В соответствии с решением Воронежского областного Совета народных депутатов от 06.09.1988 года № 276 Борисоглебская школа-интернат общего типа реорганизована в Борисоглебскую школу-интернат № 1 с музыкальным воспитанием.

В соответствии с приказом Комитета по образованию Воронежской области от 26.03.1993 года №345 Борисоглебская школа-интернат № 1 с музыкальным воспитанием реорганизована в Борисоглебскую среднюю школу-интернат для детей-сирот с музыкальным и художественным воспитанием /Дом детства/.

В соответствии с приказом Главного управления образования администрации Воронежской области от 19.02.2002 г. № 63 Борисоглебская средняя школа-интернат для детей-сирот с музыкальным и художественным воспитанием /Дом детства/ переименована в государственное областное образовательное учреждение «Борисоглебская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

На основании постановления правительства Воронежской области от 19.10.2011 года № 901 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 01.09.2011 года № 767» государственное областное образовательное учреждение «Борисоглебская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» реорганизована путем изменения типа существующего в казенное образовательное учреждение кадетская школа-интернат Воронежской области «Борисоглебский кадетский корпус».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский кадетский корпус».

Сокращенное наименование - КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:  
397164 Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Рубежная, дом 24.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.13. Тип Учреждения: казенное.

1.14. Учреждение может иметь знамя Учреждения и свою эмблему. Положение о знамени Учреждения, ритуал церемонии его вручения, порядок его хранения и использования утверждается соответствующим локальным актом и согласовывается с Учредителем.

Учреждение может устанавливать свои памятные медали, отличительные и другие знаки и вручать их в соответствии с положением, принятым Советом Учреждения и утвержденным в установленном порядке.

Специальное название обучающегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в Учреждении, - кадет.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законодательном порядке лицевые счета.

1.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.18. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Воронежской области, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Кадетам имеющего государственную аккредитацию Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании.

1.20. Медицинское обслуживание кадет в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием, а также лечебными учреждениями Воронежской области в соответствии с установленным порядком. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

- интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще;

- формирование духовно-нравственной личности кадет;

- формирование общей культуры личности кадет на основе ФГОС, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей кадет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к несению военной, государственной или иной службы в Российской Федерации;

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение защиты прав кадет;

- обеспечение социальной защиты и социальной адаптации кадет;

- обеспечение охраны и укрепление здоровья кадет;

- охрана прав и интересов кадет.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, научно-технической, культурологической направленностей;

- организация отдыха и оздоровления кадет, в том числе организация отдыха и оздоровления кадет в каникулярное время;

- организация питания и медицинского обслуживания кадет, в том числе:

- текущий контроль за состоянием здоровья кадет; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных

случаев с кадетами во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке;

- обеспечение содержания и воспитания кадет;
- реализация региональных программ и проектов в области патриотического воспитания граждан и дополнительного образования детей по программам военно-патриотической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной и иных направленностей, военной подготовки;
- реализация комплексного плана (программы) допризывной подготовки молодежи к военной службе;
- организация и проведение методической работы в области военно-патриотического воспитания, основ военной службы и дополнительного образования детей по программам военно-патриотической направленности и военной подготовки;
- деятельность музеев;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- медицинская деятельность;
- административно-хозяйственная деятельность по обеспечению вышеперечисленных видов деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за пределами определяющих его статус образовательных программ. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности, в случае ее осуществления, поступают в бюджет Воронежской области. Учреждение распоряжается денежными средствами в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля за расходованием бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

2.7. Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. По инициативе

кадет, а также их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для реализации основных целей Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, программ развития, рабочих программ, иных локальных нормативных актов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- утверждать штатное расписание;

- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение и утверждение должностных обязанностей и инструкций, организация дополнительного профессионального образования для работников;

- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществлять прием кадет в Учреждение;

- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадет в соответствии с требованиями законодательства осуществление текущего контроля успеваемости кадет,

- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения кадетами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания в Учреждении;

- создавать условия для занятий кадетами физической культурой и спортом;

- приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации и осуществлять их выдачу в соответствии с законодательством;

- устанавливать требования к одежде кадет, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Воронежской области;

- содействовать деятельности общественных объединений кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе проводить научные и методические конференции, семинары;

- апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- привлекать к учебно-воспитательному процессу другие организации дополнительного образования или профессионального образования, имеющие соответствующие лицензии;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств в установленном законодательством порядке, в том числе и родительскую плату за содержание;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления развития;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.



### 3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания кадет, присмотра и ухода за кадетами, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать мониторинг качества образования в Учреждении;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- нести ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты);
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета

(баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов); за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне; работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение реализует образовательные программы следующих уровней:

- основного общего образования:

основные общеобразовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

- среднего общего образования:

основные общеобразовательные программы среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы военно-патриотической, физкультурно-

спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, военно-спортивной, социально-педагогической, научно-технической, культурологической направленностей.

4.2. Организация образовательного процесса строится на объединении усилий, единстве требований и ответственности всех членов коллектива Учреждения.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, в части, не урегулированной законодательством – локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. В Учреждении создаются условия для получения образования и воспитания детей с целью подготовки их к служению на военном поприще, такие как: военизированный распорядок дня и быта, введение специальной формы одежды, реализация специальных программ дополнительного образования.

4.6. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Учреждения.

Воспитательная работа с кадетами, в соответствии с программой воспитания, планируется на весь период обучения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства кадет, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к ним не допускается.

4.8. Сроки получения общего образования по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС.

4.9. Обучение осуществляется в очной форме.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и программами. В соответствии с календарным учебным графиком кадетам предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Продолжительность учебного часа составляет 45 минут.

4.11. Наполняемость классов (взводов) не должна превышать 25 человек и определяется при приеме ежегодно Учреждением самостоятельно, исходя из конкретных условий с учетом соблюдения санитарных нормативов и правил в классах и спальнях.

4.12. Количество классов (взводов) при наличии соответствующих условий определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарно-гигиенических нормативов и правил.

4.13. Режим дня в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания кадет в Учреждении и обеспечивает рациональное сочетание учебной, воспитательной деятельности, образовательного процесса,

осуществляемого в Учреждении, а также общественно - полезного труда и отдыха.

4.14. В Учреждении при проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, а также во время практических занятий по основам информатики и вычислительной техники, физике, химии при условии наполняемости 20 и более человек допускается деление классов на две группы. При наличии необходимых условий допускается иное деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

4.15. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения и составленным на основе учебного плана исходя из педагогической целесообразности, с учетом санитарных правил и норм.

4.16. В Учреждении устанавливаются особая форма одежды и знаки различия кадетских корпусов, регламентируемые в деталях «Положением о форме одежды, знаках различия и правилах ношения форменной одежды», утверждаемым в установленном порядке.

4.17. Кадеты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.18. Привлечение кадет без их согласия и несовершеннолетних кадет без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Порядок аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Перевод обучающегося в следующий класс, осуществление выпуска по завершении курса обучения осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами по решению педагогического совета Учреждения и утверждается директором.

4.19.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19.2. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.19.3. Кадеты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением,

в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.19.4. Для проведения промежуточной аттестации кадетами во второй раз в Учреждении создается комиссия из трех педагогов.

4.19.5. Кадеты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.19.6. Кадеты, не ликвидировавшие академической задолженности в месячный срок после условного перевода в следующий класс, отчисляются в порядке перевода на обучение в общеобразовательное учреждение по месту жительства.

4.20. Кадеты за неоднократное грубое нарушение норм и правил Учреждения могут быть отчислены из Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) до получения ими основного общего образования. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения кадет, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение кадет из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, и согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.21. Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.22. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются должностные лица, педагогические работники Учреждения, кадеты, родители (законные представители) несовершеннолетних кадет.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Для осуществления педагогической деятельности в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры

социальной поддержки, направленные на обеспечение им высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, должностными инструкциями и другими нормативными актами. Каждый педагогический работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и другие нормативные акты, касающиеся деятельности Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и подтвержденную необходимыми документами;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства кадет, применение методов физического и психического насилия не допускается;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свои предметы, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- контролировать успеваемость и посещаемость занятий кадетами своего класса, организовывать оказание необходимой помощи учащимся;

- проводить индивидуальную воспитательную работу с кадетами;
- незамедлительно изымать пожароопасные и взрывоопасные предметы, сигареты, папиросы, табак, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, оружие, колющие, режущие и другие предметы поражающего действия, ставя об этом в известность директора.

5.4. Права, обязанности и ответственность административно-управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в Учреждении определяются трудовым законодательством Российской Федерации и закрепляются в должностных инструкциях.

5.5. Академические права кадет, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности кадет определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. По решению Учредителя за содержание кадет в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается родительская плата.

5.7. Организация питания кадет возлагается на Учреждение.

5.8. Организация охраны здоровья кадет осуществляется Учреждением. Медицинское обслуживание кадет Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом, а также лечебными учреждениями Воронежской области в соответствии с установленным порядком.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
- оказывать содействие в укреплении материальной базы Учреждения;
- на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своего ребенка, выбор класса, школы, перевод в другую школу, класс;
- на тактичное благожелательное отношение со стороны работников Учреждения, сохранение ими в тайне доверенной семейной информации;
- обращаться к администрации Учреждения в целях защиты законных прав и интересов своих и своего ребенка; в случае жалобы на действия педагогического работника необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать с разрешения директора и согласия учителя на уроках, экзаменах, зачетах и других занятиях, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением, если для этого имеются реальные условия и возможности;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о

медицинских осмотрах и прививках, без наличия оснований не разрешать вмешиваться в здоровье ребенка.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;

- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;

- выполнять Устав Учреждения;

- регулярно посещать родительские собрания;

- обеспечивать бережное отношение кадет к государственной собственности.

- осуществлять плату за содержание ребенка по нормативам, утвержденным учредителем с учетом льгот,

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) кадет в Учреждение могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

5.11. При приеме в Учреждение кадет, его родители (законные представители) имеют право быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.12. Отвлечение кадет от уроков, воспитательных мероприятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных мероприятиях, дежурства допускается с разрешения руководителя Учреждения. Экскурсии, выход на природу, прогулки на свежем воздухе проводятся под руководством работников Учреждения в сроки, утвержденные руководителем Учреждения с соблюдением правил безопасности.

5.13. Кадеты привлекаются к самообслуживанию с учетом возраста, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья и согласия родителей (лиц их заменяющих).

5.14. Кадеты, особо отличившиеся в учебе, спорте и общественной работе, отмечаются грамотами, благодарностями.

5.15. Образовательные отношения между Учреждением и кадетами прекращаются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

5.16. В целях защиты прав кадет, родителей несовершеннолетних кадет, педагогических работников в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросов применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по



урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Департаментом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем. Директор Учреждения назначается на срок определенный учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает лицевые счета в учреждениях банка;
- распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, приказом Департамента и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, должностные обязанности;
- распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) обучающихся, воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

Директор Учреждения несёт ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, воспитанников;

- за работу Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации в сфере образования, а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;

- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- за учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовыми договором и Уставом учреждения.

6.3. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава сотрудников учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование органа общественной деятельности Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-утверждение коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

-выделение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже пяти раз в год.

Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания, по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Председателем педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания является Директор Учреждения.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

-принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся;

-вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

-обсуждение годового учебного плана;

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

-совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Совет кадет создается по инициативе кадет Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет кадет может представлять интересы всех или части кадет в Учреждении.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) кадет могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) кадет Учреждения.

Мнение вышеназванных советов и профессиональных союзов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Профессиональный союз состоит из работников Учреждения и представляет их интересы при проведении коллективных переговоров и заключении коллективных договоров с администрацией Учреждения.

Администрация Учреждения согласовывает с профсоюзной организацией вопросы, связанные с работой по выполнению Трудового Кодекса Российской Федерации, правил внутреннего распорядка Учреждения.

## **7. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством, и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Департаментом и обеспечивает учёт, сохранность и эффективность использования закреплённого имущества в целях, определённых Уставом.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента.

Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется с согласия Департамента.

7.6. Департамент в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через Учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Департаментом или Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе

утвержденных нормативов. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетов.

7.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.15. В случае совершения Учреждением сделки, в результате которой может возникнуть конфликт интересов, порядок ее заключения регламентируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **9. СТРАХОВАНИЕ**

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.2. При реорганизации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

10.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения готовятся в виде решений соответствующих общественных органов управления, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава на основании решений соответствующих советов Учреждения. В случае несогласия с решением соответствующего Совета об утверждении локального нормативного акта Руководитель учреждения может вернуть его на повторное рассмотрение в соответствующий совет с надлежащей мотивировкой.

11.4. Локальные нормативные могут утверждаться Руководителем Учреждения без рассмотрения на общественных советах по типовым формам в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права кадет и работников Учреждения, учитывается мнение совета кадет, совета родителей (законных представителей) кадет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Руководитель Учреждения в случае подготовки локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет кадет и(или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

11.7. Совет кадет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.8. В случае если соответствующий совет кадет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в вышеуказанный срок, соответствующий совет Учреждения, или Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. В случае если мотивированное решение совета кадет, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального



нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение кадет или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **12. ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

12.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.