

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ ВО «Борисоглебский
кадетский корпус»
_____ Т.Я.Шилина
(И.О. Фамилия)
приказ №111 от «01» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и взимания с родителей (законных
представителей) платы за содержание обучающихся в казенном
общеобразовательном учреждении Воронежской области
«Борисоглебский кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание обучающихся в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» (далее – родительская плата).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 9 Закона Воронежской области от 06.11.2013 № 159-ОЗ «О кадетском образовании в Воронежской области», приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 14.06.2017 № 748 «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание обучающихся в кадетских общеобразовательных организациях Воронежской области», а также требованиями Устава КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус».

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся, включающее в себя обеспечение в соответствии с установленными нормами питанием, а также мягким инвентарем, включающим в себя обмундирование (одежда, обувь), спальные принадлежности, предметы личной гигиены.

2.2. Размер родительской платы определяется на основании методики расчета, утвержденной приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 14.06.2017 № 748 на основании калькуляции затрат на содержание обучающихся, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами продуктами питания и мягким инвентарем.

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательных программ, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.3. Расчет родительской платы производится на финансовый год и утверждается учредителем.

2.4. Денежные средства родительской платы переводятся родителями (законными представителями) на лицевой счет КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус», открытый в отделении управления федерального казначейства Воронежской области.

3. Порядок предоставления льготы по родительской плате за содержание обучающихся в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус»

3.1. Льготы по родительской плате за содержание обучающихся в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Категории семей и обучающихся, для которых предоставляется льгота по родительской плате, определены приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 14.06.2017 № 748.

3.3. Льгота по родительской плате за содержание обучающегося утверждается приказом директора КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» на основании заявления родителя (законного представителя).

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на предоставление льготы, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) при приеме обучающихся в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус» или с момента возникновения основания для предоставления льготы и далее ежегодно на начало учебного года. Для семей, имеющих среднедушевой доход ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по Воронежской области в расчете на душу населения, право на льготу подтверждается ежеквартально.

После прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

3.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, предоставление льготы по родительской плате не осуществляется или прекращается.

3.6. При наличии у семьи или обучающегося права на льготу по нескольким основаниям льгота предоставляется по одной из категорий, указанной в заявлении родителя (законного представителя).

4. Порядок внесения родительской платы, за содержание обучающихся в КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус»

4.1. Условия и порядок внесения родительской платы предусматриваются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

4.2. Начисление платы за содержание ребенка производится бухгалтерией КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус».

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция (форма ПД-4), в которой указывается сумма родительской платы, Ф.И.О. обучающегося, класс.

4.4. Родительская плата взимается в полном размере (с учетом имеющихся льгот) во всех случаях, вне зависимости от случаев отсутствия обучающихся в образовательной организации.

4.5. Родительская плата может вноситься ежемесячно, 1 раз в три месяца, 1 раз в полугодие (сентябрь, январь), 1 раз в учебный год (сентябрь) по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся. Сроки внесения родительской платы прописываются в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.6. Родительская плата вносится не позднее 10-го числа текущего месяца платежного периода.

4.7. Ответственность за своевременное взимание родительской платы несет директор образовательной организации.

4.8. Ответственность за своевременное внесение родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся.

4.9. Контроль за поступлением средств родительской платы осуществляется бухгалтерией образовательной организации.

4.10. В случае невнесения родительской платы учреждение вправе взыскать сумму долга с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.11. Неисполнение обязанностей по внесению родительской платы является грубым нарушением Устава КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус», что является основанием для отчисления обучающегося.

4.12. В случае выбытия обучающегося из образовательной организации по неуважительной причине родительская плата возврату не подлежит.

4.13. При переводе обучающегося в другую общеобразовательную организацию родительская плата подлежит возврату за оставшееся количество полных месяцев после перевода.

4.14. Возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя), написанного на имя директора образовательной организации до истечения одного года со дня внесения родительской платы, и производится в течение двух недель со дня подачи заявления.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих наличие права на льготу
по родительской плате

| Категория | Перечень документов | Размер льготы |
|---|--|---------------|
| Многодетные семьи | удостоверение многодетной семьи копии свидетельств о рождении всех детей | 50% |
| Дети, воспитывающиеся одинокой матерью (отцом), вдовой (вдовцом) | копия свидетельства о рождении ребенка; справка форма № 25 (одинокая мать); копия свидетельства о смерти одного из родителя и удостоверение о выплате пенсии по случаю потери кормильца; справка из ЦСЗ о получении пособия одинокой матери (отца) | 50% |

| Категория | Перечень документов | Размер льготы |
|---|---|---------------|
| Семьи, имеющие среднедушевой доход ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по Воронежской области в расчёте на душу населения | справка о составе семьи; справка, подтверждающая сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, выданные органами местного самоуправления социальной защиты населения (если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума); справка из органов службы занятости населения о признании родителей в установленном порядке безработными; справка по доходам, получаемым от предпринимательской деятельности, выписки из платёжных ведомостей; справка отдела выплаты пособий по безработице | 50% |
| Один из родителей (законных представителей) является инвалидами 1 или 2 группы | справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | 50% |
| Родители (законные представители), у которых двое и более детей являются учащимися данной кадетской общеобразовательной организации | – | 50% |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | документы, подтверждающие отсутствие родителей: решение суда о лишении родительских прав родителей, безвестно отсутствующих родителей, недееспособности родителей, свидетельство о смерти одного из родителей или обоих и т.д. | 100% |
| Оба родителя (законных представителя) являются инвалидами 1 или 2 группы | справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | 100% |